会计学教学大纲

SJQU-QR-JW-033（A0）

**【会计学】**

**【Accounting】**

一、基本信息

**课程代码：**【2060074】

**课程学分：**【3】

**面向专业：**【工商管理】

**课程性质：**【院级必修课】

**开课院系：**商学院

**使用教材：**

《会计学基础》主编：崔智敏 陈爱玲 中国人民大学出版社2020.1

《会计学基础》学习指导书 主编：崔智敏中国人民大学出版社2020.1

**课程网站网址：**

**先修课程：**【无】

二、课程简介

《会计学》是财经大学经济、管理类课程体系中属于微观方面的重要学科。它是经济、管理类各专业的公共基础课，是本专业的专业基础课。

本课程阐明了会计学的基本理论、基本方法和基本操作技能。通过学习本课程，明确会计的基本职能、特点及其对象、任务，认识做好会计工作对于加强企业经济管理、提高经济效益的重要意义；理解会计要素、科目和账户的相关理论和记账方法及其具体应用；掌握会计凭证、账薄的基本内容和实务操作中的要求，明确会计核算形式种类和各种会计核算形式的执行程序；能够阅读和编制基本会计报表，并进行与会计报表相关的财务评价指标计算。

通过学习本课程掌握会计的基本理论、基本技能之后，才能更好的学习经济管理的后续课程，达到培养从事社会主义市场经济建设的高素质经济管理人才的目标。

三、选课建议

建议工商管理、电子商务、传媒、艺术设计等专业大三年级使用，先修市场营销。

四、课程与专业毕业要求的关联性（必填项）

|  |  |
| --- | --- |
| 专业毕业要求 | 关联 |
| LO341：清楚资金的筹集、投资、运营、分配 | ● |
| LO342：掌握财务计划与决策、财务预算与控制 | ● |
| LO343：具备一定的财务分析与考核等财务管理基本能力 | ● |
| LO411：遵纪守法：遵守校纪校规，具备法律意识 | ● |

备注：LO=learning outcomes（学习成果）

五、课程目标/课程预期学习成果

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **序号** | **课程预期****学习成果** | **课程目标****（细化的预期学习成果）** | **教与学方式** | **评价方式** |
| 1 | LO34 | 1.清楚资金的筹集、投资、运营、分配 | 教授课程、课题、讨论 | 实验报告 |
| 1.掌握财务计划与决策、财务预算与控制 | 教授课程、课题、讨论 | 测验 |
| 2.具备一定的财务分析与考核等财务管理基本能力 | 教授课程、课题、讨论 | 测验，实验报告 |
| 3 | LO41 | 1.遵纪守法：遵守校纪校规，具备法律意识 | 教授 | 读书报告 |

六、课程内容

[理论教学内容与要求]

第一章 总 论

[教学目的]

 本章阐述会计学的基本理论问题，教学目的在于使学生搞清楚“什么是会计？”、“会计是干什么的？”；掌握指导会计实务工作的最基本理论，为系统学习会计方法打好基础；具体目的是使学生了解会计的内容和特点，明确会计的职能和目标，理解会计核算的基本前提和会计信息质量要求。

[重点难点]

 会计的职能

 会计核算的基本前提

会计核算的信息质量要求

会计核算方法

[教学时数] 2

[教学内容]

 会计的含义和会计的内容

 会计的职能和会计目标

 会计核算的基本前提和会计信息质量要求

 会计方法和会计循环

第一节 会计的含义和会计的内容

一、了解什么是会计

会计是经济管理的重要组成部分，是一货币为主要计量尺度，对经济活动进行连续、系统和综合核算和监督，提供一财务信息为主的经济信息，为外部有关各方的投资、信贷决策服务，为内部强化管理和提高经济效益服务的一个经济信息系统。

二、了解会计的内容

 会计的内容就是会计所要核算和监督的具体对象。

第二节 会计的职能和会计目标

一、理解会计的基本职能

（一）会计核算

（二）会计监督

三、理解会计核算的特点

（一）以货币为主要计量尺度，具有综合性

（二）会计核算具有完整性、连续性和系统性

（三）会计核算要以凭证为依据，并严格遵循会计规范

二、了解会计目标

(一)提供满足企业外部会计信息使用者需要的会计信息

(二)提供满足企业内部会计信息使用者需要的会计信息

第三节 会计核算的基本前提、基础和会计信息质量要求

一、掌握会计核算的基本前提

（一） 会计主体

（二） 持续经营

（三） 会计分期

（四） 货币计量

二、会计核算基础

（一）权责发生制

（二）收付实现制

三、会计信息质量要求

（一） 可靠性

（二） 相关性

（三） 可理解性

（四） 可比性

（五） 实质重于形式

（六） 重要性

（七） 谨慎性

（八） 及时性

第四节 会计方法和会计循环

一、会计方法

会计方法是指从事会计工作所使用的各种技术方法。会计方法至少包括会计核算、会计分析、会计考核、会计预测及会计决策等方面的内容,其中,会计核算方法是最基本、最主要的方法,是其他各种方法的基础。会计核算方法是对客观经济活动进行连续、系统、全面、综合的核算和监督的方法体系,具体包括设置会计科目及账户、复式记账、填制和审核会计凭证、登记账簿、成本计算、财产清查、编制财务会计报表等。

二、会计循环

企业必须有序地组织会计核算工作,对日常发生的各项经济业务按一定的会计程序进行处理,这个程序从审核交易或事项取得或填制的原始凭证开始,依次经过编制记账凭证、登记账簿、账项调整、试算平衡、结账到编制会计报表。这个程序在企业连续会计期间周而复始地循环进行,通常称为会计循环。

[练习题]

1.简述会计的概念及特点。

2.简述会计核算与会计监督的特点。

3.简述会计核算方法的基本内容。

第二章 会计要素与会计等式

[教学目的]

 本章教学目的在于让学生明确会计所要反映和监督的基本内容，理解会计等式的基本原理，为深入学习会计的基本方法奠定理论基础，掌握会计要素的含义、内容、特征以及会计等式及其转化形式，准确判断经济业务的变化类型。

[重点难点]

 会计要素的构成

费用与成本的关系

 会计基本等式

 经济业务对会计等式的影响

[教学时数]4

[教学内容]

 分别讲解会计要素的意义，会计要素的概念，会计要素的具体内容

解释资产、负债、所有者权益、费用、收入、利润等确认标准

 剖析各个会计要素之间的关系

 证明会计基本等式的永恒性

第一节 会计要素

一、理解会计要素概念

二、掌握资产、负债、所有者权益、收入、费用、利润的确认标准

（一）资产

1.流动资产

2.非流动资产

（二）负债

1.流动负债

2.长期负债

（三）所有者权益

（四）收入

（五）费用

（六）利润

第二节 会计等式

一、掌握会计基本等式：资产＝负债＋所有者权益

二、掌握会计基本等式的转化形式：资产＝负债＋所有者权益＋收入－费用

 资产＝负债＋所有者权益＋利润

三、了解经济业务对会计等式的影响

企业的经济业务多种多样，但对会计等式的影响不外乎四种类型

[练习题]

1.识记并领会会计要素及其内容构成。

2.简述会计等式的表达形式。

3.练习经济业务对会计恒等式的影响。

第三章 账户与复试记账

[教学目的]

 本章教学目的在于，使学生掌握会计记录所采用的三种基本方法，即设置会计科目、设置会计账户、复试记账。理解设置会计科目的意义，熟悉账户的基本结构和借贷记账法的基本内容，掌握借贷记账法的运用。

[重点难点]

会计科目与账户

复式记账

借贷记账法

[教学时数]6

[教学内容]

 会计科目的内容和级次

 账户的结构

 会计科目与会计账户的关系

 复试记账法的理论基础

 借贷记账法

第一节 会计科目

一、 掌握会计科目的内容和级次

（一） 会计科目的内容

（二） 会计科目的级次

1.一级科目也称总账科目

2.二级科目也称子目

3.三级科目也称细目

二、理解一、二、三级会计科目的关系

第二节 账户

一、 理解会计科目与账户的关系

二、 掌握账户的结构

第三节 复试记账

一、 理解复试记账

（一） 单式记账法

（二） 复试记账法

（三） 复试记账法的理论基础

二、 掌握并应用借贷记账法

（一） 借贷记账法的理论基础：资产＝负债＋所有者权益

（二） 借贷记账法的特点

1.记账符号

2.账户结构

3.记账规则

4.账户的对应关系和会计分录

5.试算平衡

[练习题]

1.什么是会计科目？什么是账户？两者有何关系？

2.什么是复式记账？

3.什么是会计分录？什么是简单会计分录和复合会计分录？

4.借贷记账法的特点有哪些？

5.根据经济业务，编制会计分录和试算平衡表。

第四章 企业主要经济业务的核算

[教学目的]

 本章以制造企业经济业务核算为例，阐述了上一章所学会计记录方法的实际应用问题。教学目的在于让学生掌握制造企业主要经济业务总分类核算的账户及其用途和结构，主要经济业务会计分录的编制，材料采购成本、产品生产成本的基本构成，能够正确区分成本和费用，掌握利润总额的构成及其计算方法。通过实践提高应用会计记录方法的能力。

[重点难点]

 本章是会计学的核心，所以本章的六节内容都是重点。本章难点是各种总分类账户的设置与应用。

[教学内容]

 资金筹集业务的会计处理

生产准备业务的会计处理

产品生产业务的会计处理

商品销售业务的会计处理

 财务成果业务的会计处理

资金退出业务的会计处理

[教学时数]12

第一节 资金筹集业务的会计处理

一、 理解下列账户用途、结构

实收资本、短期借款、长期借款

二、 掌握接受货币资金投资的核算方法

掌握接受实物资产投资的核算方法

掌握短期借款取得的核算方法

掌握长期借款取得的核算方法

第二节 生产准备业务的会计处理

一、了解企业生产准备阶段发生的经济业务内容

二、理解下列账户的用途、结构

固定资产、材料采购、原材料、应交税费、应付票据、应付账款

三、 掌握生产准备业务的会计处理

掌握固定资产购置的会计处理

掌握材料采购业务的会计处理

第三节 产品生产业务的会计处理

一、 了解产品生产过程中发生的经济业务内容

二、 理解下列账户的用途、结构

生产成本、应付职工薪酬、制造费用、累计折旧、库存商品

三、 掌握直接材料费用归集和分配的会计处理

掌握直接人工费用归集和分配的会计处理

掌握制造费用归集和分配的会计处理

掌握产品成本计算的基本方法

第四节 产品销售业务的会计处理

一、了解企业在产品销售过程中发生的主要经济业务

二、理解下列账户的用途、结构

主营业务收入、应收票据、应收账款、主营业务成本、税金及附加、应交税费

三、掌握产品销售收入的确认

掌握产品销售成本、费用的确认

掌握产品销售收入的会计处理

掌握产品销售成本、费用和税金的会计处理

第五节 财务成果业务的会计处理

一、了解有关财务成果业务核算账户的用途和结构

管理费用、财务费用、营业外收入、营业外支出、所得税费用、本年利润、利润分配、盈余公积、应付利润

二、理解利润的计算公式

（一）利润总额的计算公式

1.利润总额＝营业利润＋营业外收入－营业外支出

2.营业利润=营业收入-营业成本-税金及附加-销售费用-管理费用-财务费用-资产减值损失+公允价值变动收益-公允价值变动损失+投资收益-投资损失

（二）净利润的计算公式

1.净利润＝利润总额－所得税

2.所得税＝利润总额（或应纳税所得额）×所得税税率

三、 掌握

（一）利润形成的会计处理

（二）利润分配的会计处理

第六节 资金退出业务的会计处理

掌握：

一、偿还银行借款的会计处理

二、交纳税金的会计处理

三、利润分派的会计处理

[练习题]

1.练习制造业企业供应过程的核算和采购成本的计算。

 2.练习制造业企业生产过程的核算和成本计算。

 3.练习制造业企业销售过程的核算。

 4.练习财务成果的核算。

 5.综合练习制造业企业主要经营过程的核算和成本计算。

第五章 账户分类

[教学目的]

 本章教学目的在于，通过研究账户的分类，加深对账户之间内在联系的认识，明确各个账户在整个账户体系中的地位和作用，掌握各种账户在提供会计核算指标上的规律性，进一步提高运用账户的能力。

[重点难点]

 债权债务结算账户

调整账户

集合分配账户

期间汇转账户

成本计算账户

[教学时数]2

[教学内容]

 账户按经济内容分类

 账户按用途和结构分类

第一节 账户按经济内容分类

一、了解五类账户中的常用账户，从中找出规律

（一） 资产类中的特点

（二） 负债类账户的特点

（三） 所有者权益类账户的特点

（四） 成本类账户的特点

（五） 损益类账户的特点

二、掌握每类账户中常用账户的应用

第二节 账户按用途和结构分类

掌握：

一、盘存账户的用途和结构

二、资本账户的用途和结构

三、结算账户的用途和结构

四、调整账户的用途和结构

五、集合分配账户的用途和结构

六、成本计算账户的用途和结构

七、期间汇转账户的用途和结构

八、财务成果计算账户的用途和结构

[练习题]

1.账户分类的必要性。

2.账户按经济用途可分为哪分类?

3.练习备抵账户与被调整账户的调整关系。

第六章 会计凭证

[教学目的]

 本章教学目的在于，使学生明确会计凭证的意义和作用，熟悉会计凭证的种类，掌握会计凭证的填制要求和填制方法以及会计凭证的审核。

[重点难点]

记账凭证的填制

[教学时数]4

[教学内容]

 原始凭证的审核与填制

 记账凭证的填制

第一节 会计凭证概述

一、会计凭证的概念

二、填制和审核会计凭证的意义

三、会计凭证的种类

（一）原始凭证

（二）记账凭证

第二节 原始凭证

一、了解原始凭证及其种类

（一）原始凭证按其来源不同分为

1.外来原始凭证

2.自制原始凭证

（二）自制原始凭证按其填制手续不同分为

1.一次凭证

2.累计凭证

3.记账编制凭证

4.汇总原始凭证

二、掌握原始凭证的填制方法

（一）原始凭证的基本要求

凭证的名称、填制凭证的日期、填制凭证单位或填制人姓名、经办人员的签名或盖章、接受凭证单位的名称、经济业务内容、数量、单价和金额

（二）原始凭证的填制要求

第三节 记账凭证

一、 了解记账凭证及其种类

（一） 收款凭证、付款凭证、转账凭证

（二） 复式记账凭证和单式记账凭证

二、 掌握记账凭证的填制方法

（一） 记账凭证应具备的基本要素

（二） 记账凭证的填制要求

第四节 会计凭证的传递与保管

让学生通过自学了解会计凭证的专断程序和保管要求。

[练习题]

1.什么是会计凭证？填制和审核会计凭证有何重要意义？

2.会计凭证分为哪几类？有何区别？

3.练习记账凭证的编制。

第七章 会计账簿

[教学目的]

 本章教学目的在于，使学生了解会计账簿的种类和格式，熟练掌握账簿的登记方法、记账规则和错账的更正方法。

[重点难点]

 日记账的登记

错账更正

[教学时数]6

[教学内容]

 账簿按用途分类、按形式分类、日记账的登记、总分类账和明细分类账的格式及登记

第一节 会计账簿概述

一、 了解：

（一） 会计账簿的意义

（二） 设置和登记账簿的作用

（三） 设置账簿的原则

（四） 账簿的种类

1.账簿按用途分

2.账簿按形式分

第二节 会计账簿的设置与登记

一、 了解：

 会计账簿的基本要素

二、 掌握：

（一） 日记账的设置和登记

（二） 总分类账的设置和登记

（三） 明细分类账的设置和登记

1.三栏式明细分类账

2.数量金额式明细分类账

3.多栏式明细分类账

4.横线式明细分类账

第三节 记账规则

一、 了解：

 启用账簿的规则

二、 掌握：

（一） 登记账簿的规则

（二） 更正错账的方法

1.划线更正法

2.红字更正法

3.补充登记法

（三） 总分类账与明细分类账的平行登记

1.同依据登记

2.同方向登记

3.同期间登记

4.同金额登记

第四节 　对账和结账

一、对账

对账就是按照一定的方法和手续核对账目,主要是对账簿记录进行核对、检查。按照《会计基础工作规范》的要求,各单位应当定期对会计账簿记录的有关数字与库存实物、货币资金、有价证券往来单位或个人等进行相互核对,保证账证相符、账账相符、账实相符。

二、结账

(一)结账的意义

结账就是在将一定时期内发生的全部经济业务登记入账的基础上,计算并结转各账户的本期发生额和期末余额。

(二)结账的程序

(三)结账的内容

三、账簿的更换

[练习题]

1.设置会计账簿的作用？

2.会计账簿有哪些种类？

3.练习错账更正。

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 总评构成（1+X） | 评价方式 | 占比 |
| X1 | 随堂测试 | 40% |
| X2 | 练习册作业 | 20% |
| X3 | 企业案例分析 | 20% |

“1”一般为总结性评价, “X”为过程性评价，“X”的次数一般不少于3次，无论是“1”、还是“X”，都可以是纸笔测试，也可以是表现性评价。与能力本位相适应的课程评价方式，较少采用纸笔测试，较多采用表现性评价。

常用的评价方式有：课堂展示、口头报告、论文、日志、反思、调查报告、个人项目报告、小组项目报告、实验报告、读书报告、作品（选集）、口试、课堂小测验、期终闭卷考、期终开卷考、工作现场评估、自我评估、同辈评估等等。**一般课外扩展阅读的检查评价应该成为“X”中的一部分。**

同一门课程由多个教师共同授课的，由课程组共同讨论决定X的内容、次数及比例。

撰写人：万元 系主任审核签名：吴璠

审核时间： 2020年9月15日